

Приложение 1
к приказу МКОУ «Верхнеимбатская СШ»
от 28.03.2022 № 23-О/1

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников
МКОУ «Верхнеимбатская СШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о наставничестве педагогических работников»; - Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о наставничестве - приказ о закреплении наставнических пар/ групп; - подготовка персонализированных программ наставничества	Апрель 2022 г. Ежегодно до 20 сентября Ежегодно до 15 октября	Заместитель директора по УВР	Приняты локально нормативные акты. Созданы наставнические пары. Подготовлены персонализированные программы наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно до 20 сентября, дополнительно в течение года по запросу педагогов	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников .</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	Заместитель директора по УВР	Сформированы наставнические пары/группы Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших 	Ежегодно апрель-май	Заместитель директора по УВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр

		практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			потенциальных наставников
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта	Материалы мероприятий размещены на сайте